



คำสั่งที่ 002/2564

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

เป็นพนักงานดีเด่น

บริษัท ทู ไอคอนสยาม จำกัด

.....

เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ในการยกย่อง ชมเชย ให้ความดีความชอบในความอดุสาหะพากเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ต่อองค์กร ได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างเหมาะสม จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งตัวแทนในการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงาน จัดสรรทรัพยากรบุคคลในการบริหารงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

คำสั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ

(นายทาคูน เทง)

ผู้บริหารโครงการ ทู ไอคอน สออลล์

1.วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการ

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและ กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน ในการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการชื่นชมและเชิดชูพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์กร รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีสมควรแก่การยกย่องชมเชยให้เป็นพนักงานดีเด่นขององค์กร

2.ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 2.1 พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร
- 2.2 สื่อสารถึงพนักงานให้เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรรวมถึงความสำคัญของการจัดการบุคลากรในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์กร
- 2.3 พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก และคัดเลือกเฉพาะพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 2.4 ประชุมทบทวนข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นให้เหมาะสมต่อการบริหารจัดการองค์กร
- 2.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้ให้ความสำคัญตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมต่อองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนโดยชอบ และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3.รายชื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ

1.นายทาลูน เทง	กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการ
2.นางกฤษณา จรรยาสกุลวงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโสกลุ่มงานขาย	รองประธานคณะกรรมการ
3.นางสาวพันชกมล อมาตยกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
4.นายยุทธนินทร์ พวงทองทิพย์	ผู้จัดการส่วนอาวุโสบริการลูกค้า	คณะกรรมการ
5.นางสาวสุรกัญญา ระวัง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน	เลขานุการ



4. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะดำรงตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ต่อเนื่องหลังจากได้รับการแต่งตั้งจนกว่าบริษัทฯ จะได้มีคำสั่งประกาศเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

5. การประชุมคณะกรรมการ

- 5.1 ในการจัดการประชุมคณะกรรมการ จะแจ้งกำหนดการประชุม และวาระการประชุมที่มีหัวข้อที่สอดคล้องตามที่ข้อกำหนดไว้และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าวล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการจัดสรรเวลาเข้าประชุมโดยพร้อมกันได้
- 5.2 การกำหนดการประชุมคณะกรรมการ จะกำหนดให้เหมาะสมตามหัวข้อและรายละเอียดในการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีจำนวนกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมและดำเนินการประชุมได้
- 5.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม มีอำนาจในการดำเนินการประชุมและตัดสินใจแทนประธานได้

6. หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจและแนวทางการคัดเลือกบุคลากร

เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาครบถ้วนรอบด้านก่อนการพิจารณาลงความเห็น และตัดสินใจในการคัดเลือกบุคลากร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาดังนี้

- 6.1 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากร จากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิถูกเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา
 - 6.1.1 เป็นพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำขององค์กร
 - 6.1.2 ปฏิบัติงานในองค์กรมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน
 - 6.1.3 ไม่มีประวัติการทำงานสาย และขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - 6.1.4 เป็นบุคคลที่มีความเต็มใจในการให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมและกิจกรรมขององค์กร
 - 6.1.5 เป็นบุคคลที่มีมารยาทดีในการทำงานร่วมกันทั้งในองค์กรและบริษัทในเครือ ประพฤติตนและวางตนได้ เหมาะสมในสถานที่ปฏิบัติงาน

- 6.1.6 เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมงานคนอื่นๆ
- 6.1.7 เป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมีความพากเพียรมุ่งมั่น
- 6.1.8 เป็นผู้ที่มีจริยธรรม ปฏิบัติตนภายใต้ระเบียบข้อบังคับขององค์กร ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

7. มติที่ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 7.1 การวินิจฉัยชี้ขาดหรือการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ใช้มติธรรมดาโดยให้ถือตามเสียงข้างมากตามที่ประชุมลงคะแนนเสียง กล่าวคือมีคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 7.2 ในกรณีที่การลงคะแนนเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการทั้งสองฝ่ายมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ ในฐานะประธานที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

8. รางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ จะได้รับ ใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีขององค์กรในปีต่อไป