

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งมายัง
ฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท ทูริ โอคอนสยาม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
299 อาคารศูนย์การค้าโอคอนสยาม ชั้น 7 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559190313

ผู้รับผิดชอบ : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ อีเมลล์ : _____

ชื่องาน	_____	วันจัดงาน	_____
ชื่อบริษัท	_____	คูหาหมายเลข	_____
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	_____	อีเมลล์	_____
ออกใบเสร็จรับเงินในนาม	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) _____ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน) _____		
ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน	_____		
โทรศัพท์	_____	โทรสาร	_____
ที่อยู่จัดส่งใบเสร็จ	<input type="checkbox"/> เหมือนที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน <input type="checkbox"/> ระบุที่อยู่ _____		

วันที่	รอบเวลาทำงาน			แบบ 1 อัตราค่าบริการ แบบประจำชุด (บาท/1 อัตรา/8 ชม.)		แบบ 2 อัตราค่าบริการ ก่อนเปิดงานและหลังปิดงาน **เฉพาะวันแสดงงาน (บาท/1 อัตรา)		จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	00.00-09.00*	08.00-17.00*	16.00-01.00*	ภายในวัน ที่กำหนด	ภายหลังวัน ที่กำหนด	ภายในวัน ที่กำหนด	ภายหลังวัน ที่กำหนด		
				<input type="checkbox"/> 1,040.-	<input type="checkbox"/> 1,350.-	<input type="checkbox"/> 850.-	<input type="checkbox"/> 1,100.-		
				<input type="checkbox"/> 1,040.-	<input type="checkbox"/> 1,350.-	<input type="checkbox"/> 850.-	<input type="checkbox"/> 1,100.-		
				<input type="checkbox"/> 1,040.-	<input type="checkbox"/> 1,350.-	<input type="checkbox"/> 850.-	<input type="checkbox"/> 1,100.-		
				<input type="checkbox"/> 1,040.-	<input type="checkbox"/> 1,350.-	<input type="checkbox"/> 850.-	<input type="checkbox"/> 1,100.-		

หมายเหตุ:

* แบบประจำชุด รอบเวลาทำงานข้างต้นจะแบ่งเป็นเวลาปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมงและเวลาพัก 1 ชั่วโมง
กรณีปฏิบัติงานเกินกว่ารอบเวลาทำงาน คิดค่าบริการส่วนเกินในอัตรา 160.- บาท/อัตรา/ชม.(ไม่เกิน 2 ชม.)
**การบริการก่อนเปิดและหลังปิดงาน เจ้าหน้าที่จะให้บริการก่อนงานเปิด 2 ชั่วโมงและหลังปิดงาน 1 ชั่วโมง
ซึ่งมีให้บริการเฉพาะในวันแสดงงานเท่านั้น

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ราคารวมทั้งหมด

เงื่อนไขการให้บริการ

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการบิด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เสียบุหรี่ปิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง ครอบน้ำมัน หรือสีต่าง ๆ**
- ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้วมาให้ฝ่ายปฏิบัติการ ทูริ โอคอน ฮอลล์ และสามารถชำระเงินค่าบริการให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยวิธีดังนี้
 - เงินสดหรือเช็ค สั่งจ่าย บริษัท ทูริ โอคอนสยาม จำกัด (สำนักงานใหญ่) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา สยามพารากอน เลขที่บัญชี 672-8-05959-8 (กระแสรายวัน) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข (02) xxx xxxx ภายใน _____
- จำนวนพนักงานรักษาความสะอาดต่อขนาดของพื้นที่หนึ่งคูหา
 - พื้นที่คูหา ระหว่าง 9-50 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา ตั้งแต่ 51-100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา มากกว่า 100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 3 อัตรา)
- ทูริ โอคอน ฮอลล์ อาจปฏิเสธการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการขอใช้บริการหรือการส่งแบบฟอร์มล่าช้าหลังวันที่กำหนด
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ในแบบฟอร์มฉบับนี้และส่งกลับภายหลังจากวันที่กำหนดให้ถือเป็นกรณีการขอใช้บริการล่าช้า ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระค่าบริการในอัตรา **ภายหลังวันที่กำหนด**
- การยกเลิกค่าขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการ ทูริ โอคอน ฮอลล์ ภายใน _____ หากพื้นที่กำหนดดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการ **ยินยอมเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ระบุข้างต้น**
- ทูริ โอคอน ฮอลล์ ขอสงวนสิทธิ์แก้ไขเงื่อนไขในการให้บริการ โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ
- ผู้ขอใช้บริการได้อ่าน และยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพันธมิตรของบริษัทโดยสแกนรหัสคิวอาร์ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้



(ลายเซ็น) : _____	(ลายเซ็น) : _____
ผู้ขอใช้บริการ : _____	ผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ : _____
วันที่ : _____	วันที่ : _____